
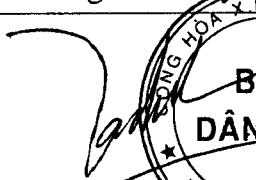




UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ĐỐI</b> <b>VỚI NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG</b> <b>ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ</b>	Mã hiệu: QT 07-CSNCUT
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 17/11/2018

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
Họ tên	Nguyễn Thị Nguyệt	Phùng Tấn Duy	Đặng Văn Tuấn
Chữ ký		 	
Chức vụ	Thư ký ISO	Chánh Văn phòng	Trưởng ban

<b>UBND TỈNH KHÁNH HÒA BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT 07-CSNCUT
	<b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ</b>	Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 17/11/2018

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định thống nhất trình tự tổng hợp và xây dựng kế hoạch thực hiện chính sách cho người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số theo quy định của Quyết định 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số; Công văn số 4443/UBND-KT ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Từ đó, quy định thành phần hồ sơ, trình tự, cách thức và thời gian giải quyết hồ sơ hành chính của cơ quan theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật theo yêu cầu quản lý nhà nước về công tác dân tộc.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Quy trình này được áp dụng đối với tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc, các đơn vị liên quan, cá nhân thực hiện dịch vụ hành chính công phù hợp với thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

## **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5 của Quy trình này.
- Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.
- Quyết định 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020.
- Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.
- Công văn số 4443/UBND-KT ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ĐỐI</b> <b>VỚI NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG</b> <b>ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ</b>	Mã hiệu: QT 07-CSNCUT
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 17/11/2018

#### **4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- UBND: Ủy ban nhân dân
- Phòng CSDT: Phòng Chính sách Dân tộc
- Phòng KHTH: Phòng Kế hoạch Tổng hợp
- Phòng TT&ĐB: Phòng Tuyên truyền và Địa bàn
- Phòng DT cấp huyện: Phòng Dân tộc các huyện Khánh Sơn, Khánh Vĩnh, Cam Lâm, thị xã Ninh Hòa và thành phố Cam Ranh
- NCUT: Người có uy tín
- TTHC : Thủ tục hành chính
- QT : Quy trình
- TT : Thủ tục
- TTHC : Thủ tục hành chính
- ISO : Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001 :2008
- HS : Hồ sơ
- BM: Biểu mẫu
- PA/ĐA : Phương án/đề án

#### **5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

- a) Thành phần, số lượng hồ sơ:
- + Phiếu xử lý văn bản đến
  - + Các văn bản liên quan
  - + Công văn chỉ đạo
  - + Các phương án/đề án
  - + Giấy mời họp/công văn đề nghị góp ý
  - + Biên bản họp/công văn góp ý
  - + Các phương án/đề án khả thi
  - + Tờ trình
  - + Văn bản đề nghị
  - + Ý kiến tham gia góp ý của các ngành, đoàn thể, UBND cấp huyện
- b) Thời hạn giải quyết (theo ngày làm việc): 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
- c) Kết quả thực hiện: Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt

UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ĐỐI</b> <b>VỚI NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG</b> <b>ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ</b>	Mã hiệu: QT 07-CSNCUT
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 17/11/2018

d) Quy trình các bước xử lý công việc:

TT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Thời gian	Các văn bản, biểu mẫu
<b>I</b>	<b>Quy trình công nhận, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số</b>			
1	Soạn thảo công văn chỉ đạo, thiết kế các biểu mẫu (nếu có) việc thực về việc thực hiện bầu chọn, công nhận NCUT trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Phòng CSĐT	01 ngày	Công văn kèm danh sách
		Lãnh đạo Ban	1/2 ngày	
2	Chuyển giao công văn, biểu mẫu thu thập thông tin (nếu có) cho UBND cấp huyện, phòng Dân tộc cấp huyện thực hiện (UBND cấp huyện, UBND cấp xã, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn)	Văn thư	1/2 ngày	BM-01
		UBND cấp huyện, phòng DT cấp huyện	15 ngày	BM-02 BM-03 BM-04
3	Tổng hợp danh sách NCUT được địa phương đề cử, bầu chọn trên địa bàn tỉnh	Phòng CSĐT	01 ngày	BM-01 BM-02 BM-03 BM-04
4.	Xây dựng phương án/đề án trình Lãnh đạo xem xét	Phòng CSĐT	1/2 ngày	PA/ĐA BM-04
		Lãnh đạo Ban	1/2 ngày	
5.	Mời Công an tỉnh, Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các Sở, ngành liên quan đóng góp các phương án, đề án (nếu có)	Phòng CSĐT	02 ngày	PA/ĐA BM-04
6.	Tổng hợp ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh phương án, đề án trình Lãnh đạo xem xét	Phòng CSĐT	1/2 ngày	Tờ trình kèm danh sách ; BM-04

UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ĐỐI</b> <b>VỚI NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG</b> <b>ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ</b>	Mã hiệu: QT 07-CSNCUT
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 17/11/2018

7.	Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt danh sách NCUT trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh	Phòng CSDT	1/2 ngày	Tờ trình kèm danh sách ; BM-01 BM-02 BM-03 BM-04
		Văn phòng UBND tỉnh	Theo tiến độ của UBND tỉnh	
<b>II</b>	<b>Quy trình đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số</b>			
1	Tiếp nhận văn bản	Văn thư	1/2 ngày	Văn thư
1.	Soạn thảo công văn chỉ đạo, thiết kế các biểu mẫu về việc thực hiện đưa ra khỏi danh sách NCUT trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Phòng CSDT	1 ngày	Công văn
		Lãnh đạo Ban	1/2 ngày	
2	Chuyển giao công văn, biểu mẫu thu thập thông tin cho UBND cấp huyện, phòng Dân tộc cấp huyện thực hiện (UBND cấp huyện, UBND cấp xã, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn)	Văn thư	1/2 ngày	BM-05 BM-06 BM-07
		UBND cấp huyện, phòng DT cấp huyện	15 ngày	
3	Tổng hợp danh sách NCUT được địa phương đề nghị rút ra khỏi danh sách	Phòng CSDT	01 ngày	BM-05 BM-06 BM-07
4.	Xây dựng phương án/đề án trình Lãnh đạo xem xét	Phòng CSDT	1/2 ngày	PA/ĐA BM-07
		Lãnh đạo Ban	1/2 ngày	

UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ĐỔI</b> <b>VỚI NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG</b> <b>ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ</b>	Mã hiệu: QT 07-CSNCUT
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 17/11/2018

5.	Mời Công an tỉnh, Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các ngành liên quan đóng góp các phương án, đề án (nếu có)	Phòng CSĐT	02 ngày	PA/ĐA BM-07
6.	Tổng hợp ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh phương án, đề án trình Lãnh đạo xem xét	Phòng CSĐT	1/2 ngày	
7.	Tờ trình kèm danh sách đề nghị UBND tỉnh quyết định đưa ra khỏi danh sách NCUT trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh	Phòng CSĐT	1/2 ngày	Tờ trình BM-05
		Văn phòng UBND tỉnh	Theo tiến độ của UBND tỉnh	BM-06 BM-07 BTH

## 6. BIỂU MẪU

Mã hiệu	Tên biểu mẫu
BM - 01	Biên bản hội nghị dân cư thôn đề cử người có uy tín
BM - 02	Biên bản họp liên tịch thôn bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín
BM - 03	Biên bản kiểm tra kết quả bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín của các thôn
BM - 04	Tổng hợp danh sách bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín
BM - 05	Đơn đề nghị rút khỏi danh sách người có uy tín
BM - 06	Biên bản họp liên tịch thôn đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín
BM - 07	Biên bản kiểm tra đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín
BTH	Bản tổng hợp hồ sơ đề nghị của các huyện
PTD	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
BM	Bộ hồ sơ theo Mục 5.a

UBND TỈNH KHÁNH HÒA <b>BAN DÂN TỘC</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ĐỐI</b> <b>VỚI NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG</b> <b>ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ</b>	Mã hiệu: QT 07-CSNCUT
		Lần ban hành : 01
		Ngày ban hành: 17/11/2018

### 7. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên Biểu mẫu
1	Phiếu theo dõi quá trình giải quyết công việc
2	Bộ hồ sơ theo mục 5.a
3	Các Biểu mẫu (01,02,03,04,05,06,07) và bản tổng hợp
4	Báo cáo

Chú ý: Hồ sơ được lưu tại phòng Chính sách dân tộc, thời gian lưu (phòng tự xác định cụ thể). Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ DÂN CƯ THÔN**  
**Đề cử người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số**

Hôm nay, ngày.... tháng... năm, tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức).....

**Chúng tôi gồm:**

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....
- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên, chức danh) .....
- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....
- Số hộ gia đình dự họp/tổng số hộ trong thôn: .....
- Chủ trì: Ông (bà): ..... Chức danh: Trưởng thôn.
- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....

Sau khi nghe Trưởng thôn phổ biến về tiêu chí, Điều kiện bình chọn người có uy tín và nội dung chính sách quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ, hội nghị đã thống nhất đề cử người có uy tín của thôn năm... như sau:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ chuyên môn	Kết quả *				Lý do
		Nam	Nữ				Đồng ý		Không đồng ý		
							Số người	Tỉ lệ %	Số người	Tỉ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

**Đại diện hộ dân**  
(ký, ghi rõ họ tên của đại diện 03 hộ dân dự họp)

**Thư ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Trưởng thôn**  
(ký, ghi rõ họ tên)

\* **Ghi chú:** Mỗi thôn đề cử không quá 02 người. Người được đề cử phải đạt trên 50% tổng số đại biểu dự họp đồng ý và có tỷ lệ cao nhất (bằng hình thức biểu quyết giơ tay).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP LIÊN TỊCH THÔN**  
**Bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín**  
**trong đồng bào dân tộc thiểu số**

Hôm nay, ngày.... tháng... năm..., tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức) .....

**Chúng tôi gồm:**

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....

- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên Trưởng thôn hoặc Phó trưởng thôn):  
.....

- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh):  
.....

- Đại diện các tổ chức đoàn thể (Mỗi đoàn thể cử 01 người đại diện tham dự, ghi rõ họ, tên, chức danh):

- Đại diện hộ gia đình DTTS trong thôn (ghi rõ họ, tên): (tối thiểu 03 hộ gia đình)

- Chủ trì: Ông (bà): .....Chức danh: Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn.

- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....

Sau khi xem xét danh sách đề cử của thôn; căn cứ tiêu chí, Điều kiện bình chọn người có uy tín quy định tại Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp, cuộc họp thống nhất đề nghị công nhận người có uy tín của thôn năm .....như sau:

Số TT	Họ và tên	Giới tính/ Năm sinh		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa/ chuyên môn	Kết quả *				Lý do
		Nam	Nữ				Đồng ý		Không đồng ý		
							Số người (số phiếu)	Tỷ lệ %	Số người (số phiếu)	Tỷ lệ %	
	Tổng số										

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**TỔNG HỢP DANH SÁCH**  
**Bình chọn, đề nghị công nhận người có uy tín**  
**trong đồng bào dân tộc thiểu số**  
**Năm.....**

Số TT	Họ, tên NCUT	Năm sinh/ Giới tính		Dân tộc	Nơi cư trú	Trình độ văn hóa Chuyên môn	Thành Phần người có uy tín									Đảng viên	Ghi chú
		Nam	Nữ				Già làng	Trưởng dòng họ/Tộc trưởng	Trưởng thôn và tương đương	CB hưu	Chức sắc tôn giáo	Thầy mo, thầy cúng	Nhân sĩ, trí thức	Doanh nhân, người sản xuất giỏi	Thành Phần khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Tổng cộng																	

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
*(ký, ghi rõ họ tên)*

**TM.UBND .....**  
*(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

- Ghi chú:**
- Cột (2): Ghi NCUT (người có uy tín) theo từng xã trong huyện;
  - Cột (6): Ghi cụ thể thôn bản, buôn làng, tổ dân phố và tương đương;
  - Các cột từ cột (8) đến cột (16): Ghi cụ thể, đúng thành Phần của NCUT;
  - Cột (17): Nếu NCUT là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam thì đánh dấu (x) vào cột này. Nếu không phải thì ghi số 0 vào cột này.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Rút khỏi danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số**

**Kính gửi:**

- Ban công tác Mặt trận thôn.....
- UBND xã/phường/thị trấn.....

Họ và tên người có uy tín: .....

Ngày tháng năm sinh: .....

Dân tộc: .....

Hộ khẩu thường trú tại: .....

Hiện đang là người có uy tín của thôn: .....

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, cho phép tôi được rút khỏi danh sách người có uy tín của thôn

Lý do\*: .....

.....

.....

.....

....., ngày..... tháng..... năm....

**Người làm đơn**

*(ký, ghi rõ họ tên)*

\* Ghi cụ thể lý do tự xin rút khỏi danh sách người có uy tín (ví dụ: do sức khỏe yếu; gia đình chuyển đi nơi khác sinh sống...);

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
**BIÊN BẢN HỌP LIÊN TỊCH THÔN**  
**Đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín**  
**trong đồng bào dân tộc thiểu số**  
**Năm .....**

Hôm nay, ngày..... tháng .....năm....., tại thôn (ghi rõ địa điểm tổ chức)

.....

**Chúng tôi gồm:**

- Đại diện Chi ủy thôn (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....
- Đại diện chính quyền (ghi rõ họ, tên Trưởng thôn hoặc Phó trưởng thôn) .....
- Đại diện Mặt trận (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....
- Đại diện các tổ chức đoàn thể (Mỗi đoàn thể cử 01 người đại diện tham dự; ghi rõ họ, tên, chức danh).
- Đại diện hộ gia đình DTTS trong thôn (ghi rõ họ, tên): tối thiểu 03 hộ gia đình.
- Chủ trì: Ông (bà):..... Chức danh: Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn.
- Thư ký (ghi rõ họ, tên, chức danh): .....

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, sau khi xem xét, đánh giá các mặt và ý kiến tham gia của đại diện các ban, ngành, đoàn thể dự họp đối với:

1. Ông/Bà: .....năm sinh... dân tộc.... cư trú tại .....; các thành viên tham dự họp thống nhất (với ....số phiếu/tổng số phiếu.....=.....%).

2. Các thành viên dự họp thống nhất đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, đưa ra khỏi danh sách người có uy tín đối với:

Ông/Bà: .....

- Lý do (nêu cụ thể lý do đề nghị đưa ra khỏi danh sách người có uy tín):

Biên bản lập thành 02 bản, các đại diện có mặt nhất trí ký tên./.

**Thư ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Chủ trì**  
(ký, ghi rõ họ tên)



